Geschäftsverteilungsplan der GSF (Stand 15.10.2024)

Verantwortliche Lehrkraft der GSF	Aufgabe	
Singer	Schulleiter	Vertretung der Schule nach innen und außen
	Personal	Personalgewinnung, -entwicklung und -führung Das beinhaltet: Mitarbeitergespräche, Monatsgespräche, Beurteilungen, Prüfungen, Beförderungen, Ausschreibungen, Abordnungen, Versetzungen, Planstellen, Anweisung Mehrarbeit, Verträge LIV: Beurteilung, Unterrichtsbesuche, 2. Staatsexamen Kontrolle und Verantwortung PPB VSS-Kräfte: Koordination und Vertragsvorbereitung
	Stunden- und Vertretungsplan	Gesamtverantwortung Unterrichtsverteilung Das beinhaltet: Entscheidungen, Genehmigungen, Koordination der Klassen- und Fachlehrkräfte Vertretung für **Schiffer**
	Budget	Kontrolle und Gesamtverantwortung Das beinhaltet: u.a. Vorsitz des Finanzausschusses, Überblick und Planung der Mittel, Vertretung für **Keller**
	Schul- und Unterrichts-entwicklung	Profilschwerpunkte, Qualitätsmanagement, Schulprogramm, päd. Weiterentwicklung des Unterrichts, Schulstruktur und Angebot in Zusammenarbeit mit der Steuergruppe Verantwortung für Profilschwerpunkte in Zusammenarbeit mit den dafür Hauptverantwortlichen (s. u.) Schulevaluation (mit **Klos**) Fortbildungskonzeption (mit **Keller** und SL-Team)
	Außen-kommunikation	Pressearbeit: Kontakt mit Redaktionen Netzwerkarbeit (z. B. mit Bürgerstiftung, Schulen, Stadt Kelkheim, Lions, Howmet) Homepage (Vertretung für **Keller**)
	Gremien/ Konferenzen	Gesamtkonferenzen, Dienstversammlungen, Schulelternbeiratssitzungen, Schulkonferenzen, Personalrat, Fachkonferenzen nach Bedarf
	Inklusion	Vertretung für **Klos** bei Schüleraufnahme, Förderausschüssen, IB, Zusammenarbeit und Koordination ZEBIM und BFZ, LUSD-Pflege IB, VM und NDHS
	Digitalisierung	Entwicklung, Ausbau und Verwaltung in Zusammenarbeit mit dem SL-Team und der Steuergruppe Medien Pflege in Zusammenarbeit mit dem IT-Beauftragten (**Glaub**)
	Liegenschaften und Gebäude	Kontrolle und Gesamtverantwortung Das beinhaltet: Absprache und Weiterentwicklung der Baumaßnahmen mit dem Schulträger (mit **Klos**)

Geschäftsverteilungsplan der GSF (Stand 15.10.2024)

Klos	Stellvertretende Schulleiterin	
	Leitung H-Zweig	Anmeldung, Klasseneinteilung, Schüleraufnahme, Schullaufbahnberatung Organisation Abschlussprüfungen Vorbereitung und Durchführung von Zeugnis- und Klassenkonferenzen sowie Ordnungsmaßnahmen Kontakt mit weiterführenden Schulen Qualitätsmanagement
	Inklusion	Hauptverantwortung Institutionelle Arbeit, Schüleraufnahme, Förderausschüsse, IB, Zusammenarbeit und Koordination ZEBIM und BFZ, LUSD-Pflege IB, VM und NDHS Teilnahme an isB-Sitzungen Beratung „besonderer“ Schülerinnen und Schüler Kontakt mit Schulpsychologin/Schulpsychologem, VITOS usw. (Vertretung durch **Singer**)
	Schul- und Unterrichts-entwicklung	Schulevaluation (mit **Singer**) Fortbildungskonzeption (mit **Keller** und SL-Team) Qualitätsmanagement Schulprogramm, päd. Weiterentwicklung von Unterricht, Schulstruktur und Angebot in Zusammenarbeit mit der Steuergruppe Verantwortung für Profilschwerpunkte in Zusammenarbeit mit den dafür Hauptverantwortlichen (s. u.)
	Schulverwaltung	Führen von Statistiken
	Liegenschaften und Gebäude	<u>Kontakt und Absprachen</u> mit dem Schulträger und den Hausmeistern (mit **Singer**)
	Begabtenförderung	Beratung Hochbegabung, Mitorganisation der Pull-Out-Tage (**Reichert** und **Singer**) LemaS-Transferschule

Geschäftsverteilungsplan der GSF (Stand 15.10.2024)

Schiffer	Leitung G-Zweig	Anmeldung, Klasseneinteilung, Schüleraufnahme, Schullaufbahnberatung Vorbereitung und Durchführung von Zeugnis- und Klassenkonferenzen mit Ordnungsmaßnahmen sowie Beratungskonferenz der Abschlussklassen Kontakt zur Oberstufe, Qualitätsmanagement
	Stunden- und Vertretungsplan	Erstellung Unterrichtsverteilungsmatrix, Wunschzettel für das Kollegium, Stundenplan Erstellung Vertretungsplan (Vertretung durch **Winter**), Dienstbefreiungen (Fortbildungen, Ausflüge u. Ä.) (Vertretung durch **Singer**), langfristige Vertretungen Gewinnung und Einsatz von sowie Kontakt zu VSS-Kräften Erstellung Terminplan: Klassenarbeitsplan, Pflege der Termine im Schulportal, Planung der Termine für Projekte, Ausflüge und Fahrten (Fahrtenkonzept als Vertretung für **Keller**) Unterstützung und Mitarbeit bei Personalgewinnung Vertretung für **Saller** bei Planung WPU, AG und Kontrolle der LUSD-Kurslisten, Vertretung für **Saller** bei Planung AL 5/6, unterstützende Planung von Hamet mit **Engel**
Saller	Leitung R-Zweig	Anmeldung, Klasseneinteilung, Schüleraufnahme, Schullaufbahnberatung Organisation Abschlussprüfungen Vorbereitung und Durchführung der Beratungskonferenz der Abschlussklassen Kontakt zu weiterführenden Schulen, Qualitätsmanagement
	WPU/AG	Hauptverantwortliche Planung und Durchführung von AG, WPU und AL-Karussell Kontrolle der Listen in der LUSD
	Steuergruppe	Leitung der Steuergruppe Schulprogramm, päd. Weiterentwicklung von Unterricht, Schulstruktur, Angeboten und Evaluation

Geschäftsverteilungsplan der GSF (Stand 15.10.2024)

Keller	Budget	Planung, Verwaltung, Kontrolle und Abrechnung der folgenden Budgets: großes Schulbudget, Budget des Schulträgers, des Nassauischen Zentralstudien-Fonds, der Howmet-Stiftung, der DGT Genehmigung der Ausgaben FoBi, LMF, eKRW (Unterstützung durch das Sekretariat Ahlmann) Abrechnung und Verträge mit der DGT Mitglied des Finanzausschusses
	Fahrten	Entwicklung des Fahrtenkonzepts, Erstellung aller notwendigen Formulare für Fahrten Genehmigung der Fahrten bzgl. Budget (Terminierungsgenehmigung durch Schiffer)
	Veranstaltungen	Planung und Durchführung aller schulischer Veranstaltungen: Tag der offenen Tür, Weihnachtsmarkt, Schnuppertag der 5. Klassen, Ehrungstag, Sozialtag (falls er stattfindet), Projektwochen und Sommerfeste Mitarbeit bei sonstigen Veranstaltungen: Konzerte, Theateraufführungen u. Ä. Fotoarbeiten
	Außen-kommunikation und Netzwerkpflege	Führung und Pflege der Homepage Absprache mit Presse zu Veranstaltungen und Anzeigen Kontakt mit Bürgerstiftung für MINT-Ehrung (als Vertretung von **Winter**), PriMa-Ehrung, Howmet, Lions Koordination mit umliegenden Grundschulen
	Formulare und Vorlagen	Erstellung und Weiterentwicklung der schulischen Formulare
	Fortbildungen	Genehmigung der Kosten, Führen der Fortbildungslisten und Erstellung des Fortbildungskonzepts (in Zusammenarbeit mit der Steuergruppe)
	Förderverein	Vorsitzende des Fördervereins

Geschäftsverteilungsplan der GSF (Stand 15.10.2024)

Profilschwerpunkte der GSF und Gremien		**Verantwortliche Lehrkräfte und Mitarbeitende**
Ganztag/Lernbüro		Leitung, Koordination der Mitarbeitenden, An- und Abmeldungen: **Schuler** Päd. Entwicklung und Austausch: **Schuler** und **Saller** Ganztagskoordination: **Saller** Finanzielle Planung: **Schuler** und **Keller**
Steuergruppe		Vorsitz: **Saller**, Mitglieder: **Singer**, **Klos**, **Glaub**, **Engel**, **Keller**, **Aulmich**
MINT		Entwicklung und Weiterentwicklung des MINT-Bereichs, Organisation von internen und externen Wettbewerben (**Keller** und **Winter**) Bewerbung als MINT-freundliche Schule (**Winter** mit **Singer**) MINT-Gruppe: (**Winter**, **Keller)**
Gesunde und bewegte Schule		Entwicklung, Bewerbung für das entsprechende Profil (**Steinl**), Vertretung **Klos**
Musik		Fachschaft Musik, Vorsitz **Eisenmann** (Absprache mit **Keller**)
Begabtenförderung (LemaS)		Entwicklung des Programms, Antragstellung und Beratung: Vorsitz **Klos, Singer, Reichert**
Schule:Global (internationaler Austausch)		**Klos und** Schiffer
Berufs- und Studienorientierung		Vorsitz: **Engel** in Zusammenarbeit mit **Klos**
Mediengruppe		Vorsitz: **Schmolka,** übrige Mitglieder: **Klintworth**, **Gorek**, **Keller**, **Glaub, Reichert, Krzepek, Weitz, Iwan**
Personalrat		Vorsitz: **Klintworth**; übrige Mitglieder: **Horn, Moussa, Eisenmann**
Verbindungslehrer		**Köneke**
Jugend- und Medienschutz		**Iwan**
Schulsozialarbeit		**Waid**
UBUS		**Tas**
DAZ		Koordination **Klos** Fachliche Leitung **Singer**
LRS		**Winter**
Lernstandserhebungen, Vergleichsarbeiten		**Glaub, Köneke**
LMF		**Glaub, Köneke**

Geschäftsverteilungsplan der GSF (Stand 15.10.2024)

Gleichstellungsbeauftragte		**Rusert**
Schutzbeauftragte		**Horn**
Datenschutz		**Bischof**
Sicherheitsbeauftragter		**Engel**
Krisenteam		**Engel**, **Rücker**, **Heilbronner, Alene**, **Ahlmann**, **Hörster, Schmolka, Tas, Klos**, **Singer**
Brandschutz		**Engel**
IT-Beauftragter		**Glaub**
Instandhaltung der Liegenschaften und Gebäude		**Rücker**, **Alene**

Fachschaftsleitungen

Fachbereich I	**Vorsitz**	**Fachbereich II**	**Vorsitz**	**Fachbereich III**	**Vorsitz**
Deutsch	Lang	PoWi	Hock	Mathematik	Glaub, Keller
Englisch	Köneke, Horn	Geschichte	Klos	Physik	Bischof
Französisch	Leister, Michel	Religion/ Ethik	Schmolka, Yücel	Chemie	Winter
Spanisch	Horn	Arbeitslehre	Engel	Biologie	Breitfelder
Latein	Lang	Geographie	Köneke	Informatik	Krzepek
Kunst	Weidler-Görgen			Sport	Hadzimuhovic
Musik	Eisenmann				